

CỤC QUẢN LÝ THI HÀNH ÁN DÂN SỰ
THI HÀNH ÁN DÂN SỰ TỈNH TUYỀN QUANG

Số: /KH-THADS

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Tuyên Quang, ngày tháng 02 năm 2026

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 3 NĂM 2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
I	Công tác nghiệp vụ và tổ chức thi hành án				
1	Thực hiện tốt việc tiếp nhận, kiểm tra bản án, quyết định của Tòa án; tiếp nhận yêu cầu thi hành án; ban hành quyết định thi hành án, quyết định ủy thác thi hành án trên phần mềm thụ lý (eQDTHA).	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng, phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
2	Đẩy mạnh việc đôn đốc, xác minh điều kiện THA; phân loại án chính xác; áp dụng đúng trình tự, thủ tục pháp luật quy định để giải quyết dứt điểm việc THA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
3	Thực hiện việc rà soát tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả thi hành án trên Phần mềm eTCTHA.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3/2026
4	Theo dõi, đôn đốc thi hành án hành chính đối với các bản án, quyết định của Tòa án về vụ án hành chính có nội dung theo dõi do Tòa án chuyển giao.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
5	Đẩy mạnh việc theo dõi, nắm tình hình việc giải quyết án của các Phòng THADS khu vực để tham mưu với lãnh đạo THADS tỉnh chỉ đạo, hướng dẫn, giải quyết kịp thời các khó khăn, vướng mắc, đặc biệt các vụ việc có giá trị lớn, án tín dụng Ngân hàng có điều kiện chưa giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để chỉ đạo xử lý tiền THADS do phạm nhân nộp tại Trại giam, Trại tạm giam theo quy định của pháp luật.	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các	Phòng Tài chính-kế toán; các đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
			Phòng THADS khu vực		
7	Hướng dẫn, chỉ đạo nghiệp vụ kịp thời đối với các Chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS, các phòng THADS khu vực	Hội đồng Chấp hành viên cơ quan THADS tỉnh; các cơ quan có liên quan.	Khi có vụ việc
8	Chỉ đạo Chấp hành viên lập danh sách, xây dựng kế hoạch cụ thể để tổ chức thi hành các vụ việc có điều kiện đã hơn 1 năm (nhất là số việc trên 5 năm) chưa thi hành xong; các vụ việc thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế; các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng; các vụ việc liên quan đất đai để có hướng giải quyết dứt điểm.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Trong tháng 3/2026
9	Tập trung chỉ đạo các Chấp hành viên thực hiện công tác rà soát các vụ việc chưa có điều kiện đã chuyển sổ theo dõi riêng để thực hiện việc phối hợp với Viện kiểm sát lập hồ sơ đề nghị Toà án xét miễn giảm theo quy định	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo khu vực phân công phụ trách)	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
10	Thực hiện thống kê 6 tháng, báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác nghiệp vụ THA theo yêu cầu của Cục Quản lý THADS	Trần Quang Hưng – Phó Trưởng THADS	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THADS	Các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
II	Công tác kiểm tra, thẩm tra, tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng, chống TNTC				
1	Thực hiện công tác thẩm tra hồ sơ thi hành án đảm bảo đúng quy định trước khi đưa vào lưu trữ.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các chấp hành viên của Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Thông báo lịch tiếp công dân của Lãnh đạo THADS tỉnh tháng 4/2026. Thực hiện tốt công tác tiếp công dân theo quy định.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Trước 30/3/2026 Thường xuyên
3	Tiếp nhận, phân loại, giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền đảm bảo đúng quy định của pháp luật.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THADS; các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
4	Báo cáo tình hình xử lý vi phạm hành chính	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Phòng Nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Triển khai thực hiện có hiệu quả các kế hoạch của ngành trong công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí, nhất là lĩnh vực THADS (định giá, bán đấu giá).	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
6	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tiếp dân, giải quyết KNTC.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ hoặc khi có yêu cầu
7	Thực hiện việc tác nghiệp, cập nhật thông tin về trình tự, thủ tục, kết quả tiếp dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên Phần mềm eKNTC.	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
8	Đôn đốc việc thực hiện kế hoạch kiểm tra, tự kiểm tra công tác THADS, THAHC năm 2026	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
9	Thông báo kết quả thực hiện kiến nghị, kháng nghị của Viện kiểm sát nhân dân các cấp (nếu có)	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
10	Chỉ đạo khắc phục các vi phạm, thiếu sót theo các kết luận kiểm tra, thanh tra, kiểm sát, các kháng nghị, kiến nghị của các cơ quan có thẩm quyền (nếu có)	Nguyễn Mạnh Hùng – Phó Trưởng THADS	Phòng Kiểm tra, GQKNTC	Các phòng chuyên môn và các Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
III	Công tác Tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng				
1	Triển khai công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý theo chỉ đạo, hướng dẫn của cấp uỷ và ngành cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo chỉ đạo của Bộ, của Cục Quản lý THADS
2	Tiếp tục triển khai thực hiện chủ trương sắp xếp tổ chức bộ máy, kiện toàn đội ngũ công chức, người lao động.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
3	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng năm 2026; Kế hoạch tinh giản biên chế năm 2026.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
4	Quyết định nâng bậc lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn (nếu có); phụ cấp thâm niên nghề.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
5	Tiếp tục chỉ đạo thực hiện nghiêm kỷ cương hành chính, tác phong lễ lối làm việc, đạo đức nghề nghiệp của đội ngũ công chức; nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý, chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo các đơn vị.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
6	Theo dõi, đôn đốc và tổng kết việc thực hiện các phong trào thi đua cao điểm năm 2026.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
IV	Công tác Văn phòng				
1	Tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thi hành án dân sự năm 2025	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
2	Tham mưu xây dựng các văn bản chỉ đạo lĩnh vực THADS, THAHC trình cấp ủy, chính quyền ban hành.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
3	Thực hiện việc tiếp nhận hỗ trợ trực tuyến về THADS; việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả theo cơ chế một cửa.	Lãnh đạo THADS tỉnh (theo địa bàn phân công theo dõi)	Văn phòng; các Phòng THADS khu vực	Phòng Nghiệp vụ và Tổ chức THA; các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên
4	Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, chỉ đạo, điều hành, công tác chuyên môn, nghiệp vụ, nhất là triển khai các phân hệ của Nền tảng số trong lĩnh vực THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng; Các phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
5	Thực hiện công tác truyền thông về cuộc bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu Hội đồng nhân dân các cấp, nhiệm kỳ 2026 - 2031	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng; Các phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3/2026
6	Thực hiện viết, đăng tin bài về hoạt động của THADS tỉnh và các Phòng THADS khu vực trên Trang TTĐT của THADS tỉnh.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực; các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên
7	Thực hiện tốt Quy chế, Quy trình phát ngôn và cung cấp thông tin cho báo chí.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
8	Đăng tải, gỡ bỏ Quyết định buộc THAHC của Tòa án trên Trang TTĐT.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Phòng nghiệp vụ & tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Khi có thông tin
9	Thực hiện nghiêm túc và đầy đủ các báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất theo yêu cầu của ngành và cấp ủy, chính quyền địa phương.	Phan Thị Mai Thảo – Phó Trưởng THADS	Văn phòng	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo yêu cầu
IV	Công tác tài chính – kế toán				

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
1	Thực hiện tốt công tác kế toán hành chính sự nghiệp; quản lý, sử dụng nguồn kinh phí NSNN được cấp theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
2	Ban hành kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2026 trong cơ quan Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo chỉ đạo của Cục QLTHADS
3	Thực hiện tốt công tác kế toán nghiệp vụ thi hành án; Thu, chi tiền, xuất nhập vật chứng, tài sản thi hành án đúng trình tự, thủ tục. Thực hiện thu, nộp Ngân sách Nhà nước, chi trả người được THA; thu, nộp, quản lý phí thi hành án đầy đủ, đúng thời gian; quản lý, sử dụng biên lai thu tiền THA theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS và các Phó trưởng THADS được phân công phụ trách	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Thường xuyên
4	Rà soát lập danh sách tiền thi hành án còn tồn trên 5 năm trong tài khoản tiền gửi đề nghị xử lý	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
5	Đối chiếu tiền gửi thi hành án tháng 02/2026, đối chiếu dự tình hình sử dụng kinh phí ngân sách bằng hình thức rút dự toán tại KBNN năm 2025 trong thời gian chỉnh lý, chuyển	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Phòng Nghiệp vụ và tổ chức THA; các Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026

STT	Nội dung công việc	Lãnh đạo phụ trách	Đơn vị, cá nhân chủ trì tham mưu, thực hiện	Đơn vị, cá nhân phối hợp	Thời gian triển khai, hoàn thành
1	2	3	4	5	6
	nguồn với Kho bạc nhà nước; đối chiếu với ngân hàng thương mại.				
6	Lập báo cáo tài chính, báo cáo quyết toán năm 2025. Chuẩn bị hồ sơ, sổ sách, báo cáo phục vụ đoàn xét duyệt quyết toán NSNN năm 2025 của Cục Quản lý THADS.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Tháng 3/2026
7	Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác tài chính kế toán theo quy định.	Nguyễn Tuyên – Trưởng THADS	Phòng Tài chính – kế toán	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Theo định kỳ và theo yêu cầu
V	Thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên, đột xuất khác	Lãnh đạo THADS tỉnh	Các Phòng chuyên môn tham mưu và Phòng THADS khu vực	Các đơn vị, cá nhân có liên quan	Thường xuyên và đột xuất

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo THADS tỉnh;
- Các Phòng CMTM, các Phòng THADS KV (t/h);
- Trang TTĐT THADS (đăng tải);
- Lưu: VT, VP.

TRƯỞNG THI HÀNH ÁN DÂN SỰ

Nguyễn Tuyên

